

A. Filing Attorney or Self-Represented Litigant Information

Filer Name: _____

NJ Attorney ID Number: _____

Address: _____

Telephone: _____

Email: _____

B. _____
Plaintiff

v.

Defendant

C. Supreme Court of New Jersey

Supreme Court

Docket Number: _____

Appellate Division

Docket Number: _____

Certification of Service

D. I certify that on _____, I served two copies of the following document(s):

E. By: (select all that apply):

☐ hand delivery

☐ regular mail to last known address

☐ registered or certified mail, return receipt, to last known address

☐ other* _____

*Note: There must be consent of receiving party to use a method of service other than mail or hand delivery. **By signing this form, you are certifying that there is consent.** If serving by email or fax, provide the receiving party's email or fax number below:

F. on the following parties, or their attorney if represented, in the above-captioned matter

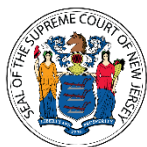
Name of party and party's attorney, if represented:		
Address (use attorney's address if represented): Street		
City	State	Zip Code

Name of party and party's attorney, if represented:		
Address (use attorney's address if represented): Street		
City	State	Zip Code

G. I certify that the foregoing statements made by me are true. I am aware that if any of the foregoing statements made by me are willfully false, I am subject to punishment.
(See Rule 1:4-4(b))

H. _____
Date

I. _____
Signature – Original ink signature is required.



Poder Judicial de Nueva Jersey – Corte Suprema de Nueva Jersey

Instrucciones paso a paso para el Certificado de notificación

Por favor, escriba la información en el formulario con letra legible o a máquina.

Sección Instrucción

- A. Ingrese su nombre, dirección, número de teléfono diurno y dirección de correo electrónico. Si no es abogado, deje el campo de ID de abogado de NJ en blanco.
- B. Ingrese el encabezado o título completo de la causa, exactamente tal como aparece en los documentos de la División de Apelaciones. Escriba los nombres de todas las partes por completo.
- C. Ingrese el número de expediente de la Corte Suprema, si lo conoce. Si no dispone de un número de expediente de la Corte Suprema, deje la línea en blanco y, en el espacio de abajo, ingrese el número de expediente de la División de Apelaciones.
- D. Indique la fecha en que notificó los documentos y enumere todos los documentos que está notificando a sus adversarios.
- E. Seleccione el/los método(s) de notificación. Si selecciona «otro», debe explicar qué método de notificación está utilizando (por ejemplo, correo electrónico, fax) y si existe consentimiento para dicho método de notificación. **Debe existir el consentimiento de la parte receptora para utilizar un método de notificación distinto al correo postal o la entrega en mano.** Al firmar el formulario de Certificación de Notificación, usted certifica ante la Corte Suprema que existe **consentimiento** para el método de notificación alternativo

Si realiza la notificación por correo electrónico o fax, debe proporcionar la dirección de correo electrónico o el número de fax de la parte receptora. Si realiza la notificación por correo certificado o registrado, no está obligado a presentar la tarjeta de acuse de recibo, a menos que el tribunal ordene lo contrario.

- F. Enumere a cada una de las partes a las que notifica, junto con la dirección a la que envía el/los documento(s). Si la parte está representada por un abogado, deberá notificar el/los documento(s) a dicho abogado. Si realiza la notificación por correo electrónico o fax, deberá proporcionar la dirección de correo electrónico o el número de fax de la parte receptora.
- G. Por favor, lea detenidamente el texto de la certificación de la Regla 1:4-4(b). Al firmar el formulario de Certificación de Notificación, usted acepta dicho texto.
- H. Introduzca la fecha actual.
- I. Firme con su nombre. Se requiere una firma original a tinta.