



New Jersey Judiciary
Superior Court - Appellate Division
Civil Case Information Statement

Please type or clearly print all information.

(1) Title in Full	(2) Trial Court or Agency Docket Number

Attach additional sheets as necessary for any information below.

(3) Appellant's Attorney		Email Address: _____	
☐ Plaintiff ☐ Defendant ☐ Other (specify) _____			
Name		Client	
Street Address			
City	State	Zip	Telephone Number

(4) Respondent's Attorney*		Email Address: _____	
Name		Client	
Street Address			
City	State	Zip	Telephone Number

* Indicate which parties, if any, did not participate below or were no longer parties to the action at the time of entry of the judgment or decision being appealed.

(5) Give date and summary of judgment, order, or decision being appealed and attach a copy:

(6) Have all the issues that were before the trial court or agency been disposed of **as to all the parties**, including counterclaims, cross-claims, third-party claims and applications for counsel fees in this or a consolidated action? ☐ Yes ☐ No

If outstanding claims remain open, has the order been properly certified ☐ Yes ☐ No
as final pursuant to *R. 4:42-2*? (If not, leave to appeal must be sought.
R. 2:2-4, 2:5-6)

(If the order has been certified, attach, together with a copy of the
order, a copy of the complaint or any other relevant pleadings and a
brief explanation as to why the order qualified for certification pursuant
to *R. 4:42-2*.)

Were any claims dismissed without prejudice? ☐ Yes ☐ No

If so, explain and indicate any agreement between the parties
concerning future disposition of those claims.

(7) Is the validity of a statute, regulation, executive order, franchise or
constitutional provision of this State being questioned? (*R. 2:5-1(b)(4)*) ☐ Yes ☐ No

(8) Give a brief statement of the facts and procedural history:

(9) To the extent possible, list the proposed issues to be raised on the appeal as they will be
described in appropriate point headings pursuant to *R. 2:6-2(a)(6)*. (Appellant or cross-
appellant only.)

(10) If you are appealing from a judgment entered by a trial judge sitting without a jury or
from an order of the trial court, complete the following:

1. Did the trial judge issue oral findings or an opinion? ☐ Yes ☐ No
If so, on what date? _____

(10) 2. Did the trial judge issue written findings or an opinion? ☐ Yes ☐ No
If so, on what date? _____

3. Will the trial judge be filing a statement or an opinion pursuant to *R. 2:5-1(d)*? ☐ Yes ☐ No

Caution: Before you indicate that there was neither findings nor an opinion, you should inquire of the trial judge to determine whether findings or an opinion was placed on the record out of counsel's presence or whether the judge will be filing a statement or opinion pursuant to *R. 2:5-1(d)*.

Date of Your Inquiry: _____

Is there any appeal now pending or about to be brought before this court which:

(11) A. Arises from substantially the same case or controversy as this appeal? ☐ Yes ☐ No

(12) B. Involves an issue that is substantially the same, similar or related to an issue in this appeal? ☐ Yes ☐ No

(13) Was there any prior appeal involving this case or controversy? ☐ Yes ☐ No

(14) If the answer to any of the above is "Yes" state:

Case Name:

Appellate Division Docket Number:

Civil appeals are screened for submission to the Civil Appeals Settlement Program (CASP) to determine their potential for settlement or, in the alternative, a simplification of the issues and any other matters that may aid in the disposition or handling of the appeal. Please consider these when responding to the following question. A negative response will not necessarily rule out the scheduling of a preargument conference.

(15) State whether you think this case may benefit from a CASP conference. ☐ Yes ☐ No
Explain your answer:

(16) Whether or not an opinion is approved for publication in the official Court Reporter books, the Judiciary posts all Appellate Division opinions on the Internet.

(17) I certify that confidential personal identifiers have been redacted from documents now submitted to the court and will be redacted from all documents submitted in the future in accordance with *Rule* 1:38-7(b).

(18) _____ (19) _____
Name of Appellant or Respondent Name of Counsel of Record
(or your name if not represented by
counsel)

(20) _____ (21) _____
Date Signature of Counsel of Record
(or your name if not represented by counsel)



Poder Judicial de Nueva Jersey - División de Apelaciones
Instrucciones para completar la *Declaración Informativa sobre una Causa Civil (CIS) de Apelaciones*

Las demandas, pedimentos y demás papeles presentados al tribunal deben estar en inglés.
Complaints, motions, and other papers submitted to the court should be in English

Use la Declaración Informativa sobre una Causa Civil para las apelaciones de los tribunales Civiles, de Familias, de Asuntos Tributarios y de las Dependencias del Gobierno Estatal. **NO USE este formulario para las apelaciones de causas penales.**

Escriba con letra legible o a máquina la información en el formulario. Escriba el título del expediente judicial o el título de la causa tal como figura en los papeles del Tribunal de Primera Instancia o de la Dependencia del Gobierno Estatal de la que está apelando.

Nº de Instrucción
casilla

1. Introduzca el título del expediente o el título de la causa exactamente como figura en los papeles del tribunal de primera instancia o de la dependencia (por ejemplo, la demanda o acusación formal). Debe incluir los nombres de todas las partes. Escriba todos los nombres completos de las partes; no use “et al”.
2. Introduzca el número asignado a la causa por el tribunal de primera instancia o por la dependencia contra quien usted está apelando.
3. **Abogado del Apelante:** Introduzca su dirección de correo electrónico. Marque la casilla apropiada más abajo para indicar si usted era el “Demandante”, el “Demandado”, u “Otro” en el tribunal de primera instancia o en la dependencia. Si marca “otro”, por favor indique su designación en el tribunal de primera instancia o en la dependencia (por ejemplo, “Peticionario” o “Tercerista”). Debido a que usted se representa a sí mismo, introduzca su propio nombre y apellido como el “cliente”, así como su dirección y número de teléfono durante el día. **NOTA:** Si usted no es un abogado admitido para ejercer en el Estado de Nueva Jersey, el único “cliente” a quien usted puede representar es usted mismo.
4. **Abogado del Apelado:** Introduzca los nombres y apellidos, direcciones (incluidas las direcciones electrónicas) y números de teléfono de los abogados que representaron a las otras partes en el tribunal de primera instancia o en la dependencia. Identifique la parte que el abogado representó bajo “cliente”. Si la parte se representó a sí misma, anote su información de contacto y bajo “cliente” escriba que la parte se representó a sí misma.
5. Resuma brevemente las condiciones del fallo, de la orden o decisión que es el asunto de esta apelación, incluya la fecha y **adjunte una copia del fallo, orden o decisión.**
6. **Consulta sobre la Resolución Definitiva:** Si todas las cuestiones relativas a todas las partes se resuelven (deciden) en el tribunal de primera instancia o en la dependencia, incluyendo los pedimentos de honorarios o para reconsideración, marque “Sí”. Deténgase y proceda a la siguiente sección. Si todas las cuestiones relativas a todas las partes no se resuelven (deciden), marque “No”. Si marca “No”, no debe presentar una *Notificación de Apelación*, sino un *Pedimento de Autorización para Apelar*. La única excepción puede ser si

puede marcar “Sí” en la siguiente pregunta, indicando que la orden ha sido debidamente certificada como definitiva conforme a la Regla Judicial 4:42-2. Indique si se **desestimó** alguna reclamación **sin prejuicio**. Si la respuesta es “Sí”, **debe explicar** cualquier acuerdo con respecto a resolución futura de estas reclamaciones en el tribunal de primera instancia o en la dependencia.

7. Marque la casilla apropiada si su apelación impugna la validez de un estatuto (ley estatal), una orden ejecutiva, una franquicia o una disposición de la Constitución de Nueva Jersey. Eso significa que usted alega que un estatuto, una orden ejecutiva, una franquicia o una disposición de la Constitución de Nueva Jersey es ilegal. Si usted marca “Sí”, tiene que entregar su *Notificación de Apelación* y la *Declaración Informativa sobre la Causa* al Procurador General de Nueva Jersey.
8. Resuma brevemente lo que tuvo lugar en el Tribunal de primera instancia, en el de Asuntos Tributarios o en la dependencia del gobierno estatal antes de que usted presentara su apelación.
9. Enumere las cuestiones que usted piensa plantear en su apelación. Por ejemplo, enumere los argumentos legales que planea plantear en su escrito de apelación.
10. Si corresponde en su causa, marque la casilla apropiada para responder si el juez de primera instancia emitió determinaciones verbales o escritas o un dictamen, y si la respuesta es “Sí”, anote la fecha. Si selecciona “No” para cualquiera de estas preguntas, comuníquese con el juez de primera instancia y pregunte si él o ella anotará una declaración o dictamen y marque la casilla apropiada. Indique en la línea la fecha en que se comunicó con el juez.
- 11.A. Indique si usted o alguien que usted conozca tiene una apelación pendiente o que esté a punto de presentarse ante la División de Apelaciones que tenga que ver sustancialmente con la misma causa o controversia de su apelación (por ejemplo, las mismas partes). Si usted no puede responder “Sí” o “No”, puede escribir “No se sabe” (“Unknown”).
- 12.B. Responda si usted sabe de cualquier otra apelación que esté pendiente o que esté a punto de presentarse ante la División de Apelaciones que tenga que ver con una cuestión parecida o que esté relacionada con una cuestión de su apelación. Si no puede responder “Sí” o “No”, puede escribir “No se sabe” (“Unknown”).
13. Responda si hubo una apelación anterior en la División de Apelaciones que tenga que ver con la causa que usted está apelando actualmente.
14. Introduzca el número del caso y el número del expediente de la División de Apelaciones de cualquier apelación indicada más arriba en 11, 12, ó 13.
15. Marque la casilla apropiada en cuanto a si usted cree que la causa podría beneficiarse de una conferencia del Programa de Acuerdos en Apelaciones Civiles (Mediación) y explique su respuesta.
16. Lea y tenga en cuenta la declaración relacionada con la publicación de todos los dictámenes en Internet.

17. Lea y tenga en cuenta la declaración que usted está certificando con respecto a la censura (oscurecimiento) para ocultar todos los identificadores personales confidenciales en los documentos legales. Los identificadores personales confidenciales incluyen los números del Seguro Social, la licencia de conducir, la placa de un vehículo, una póliza de seguro y una cuenta financiera/tarjeta de crédito activa. La Regla Judicial 1:38-7 se puede encontrar en el sitio Web del Poder Judicial: njcourts.gov.
18. Escriba en letra de imprenta su nombre y apellido en la línea marcada *Name of Appellant or Respondent* (Nombre del Apelante o Demandado).
19. Escriba en letra de imprenta su nombre y apellido en la línea marcada *Name of Counsel of Record* (Nombre del Abogado que consta en las Actas) puesto que se está representando a sí mismo.
20. Introduzca la fecha en la línea marcada *Date* (Fecha).
21. Firme su nombre y apellido en la línea marcada *Signature of Counsel of Record* (Firma del Abogado que consta en las Actas).